

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии**  
**и инженерии имени Н.И. Вавилова»**  
**МАРКОВСКИЙ ФИЛИАЛ**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Марковского филиала

И.А. Кучеренко

«15» февраля 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ**  
**МАРКОВСКОГО ФИЛИАЛА**  
**ФГБОУ ВО ВАВИЛОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Принято Советом филиала  
протокол №3 от «15» февраля 2023 г.

г. Маркс, 2023 г.

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в дополнение к действующему Положению о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ФГБОУ ВО Вавиловский университет. Стипендиальная комиссия является органом, представляющим интересы студентов техникума при назначении всех видов стипендий и других форм социальной поддержки.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования и состав стипендиальной комиссии.

1.3. В своей деятельности стипендиальная комиссия руководствуется законом ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», федеральными и региональными законами и положениями, регулирующими механизм назначения стипендий, Уставом ФГБОУ ВО Вавиловский университет, Положением о Марксовском сельскохозяйственном техникуме – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова» и настоящим Положением.

## **II. Основное содержание работы стипендиальной комиссии**

2.1 Стипендиальная комиссия призвана своевременно принимать решения о назначении государственных академической, социальной и повышенной академической стипендий.

2.2 Основным принципом работы стипендиальной комиссии является выполнение Положения о стипендиальном обеспечении студентов филиала.

2.3 В случае экономии средств, стипендиальная комиссия вправе рассматривать вопрос о назначении дополнительных стипендий за успехи в учебной, спортивной, производственной деятельности, участии в профессиональных конкурсах и общественной жизни техникума.

## **III. Основные функции стипендиальной комиссии**

3.1. Стипендиальная комиссия осуществляет следующие функции:

- анализ результатов успеваемости студентов по итогам семестров;
- принятие решения о назначении государственных академической, социальной, повышенной академической стипендий;
- рассмотрение ходатайств заведующих отделениями, классных руководителей, мастеров производственного обучения, старост групп о назначении повышенной стипендии студентам по результатам семестра за успехи в учебной, спортивной, производственной деятельности, участии в профессиональных конкурсах и общественной жизни техникума.

## **IV. Порядок формирования и работы стипендиальной комиссии**

4.1. Стипендиальная комиссия назначается приказом ректора на 1 учебный год.

4.2. В состав стипендиальной комиссии могут входить: заместители директора, директор, заведующие отделениями, педагогические работники, социальный педагог, бухгалтер, юрист, представители студенческого совета. Численный и персональный состав комиссии определяется приказом ректора Университета.

4.3. Руководит работой стипендиальной комиссии директор филиала.

4.4. Из числа членов комиссии избирается секретарь.

4.5. Стипендиальная комиссия рассматривает вопросы назначения академической стипендии 2 раза в год (по итогам летней и зимней сессий).

4.6. Стипендиальная комиссия вправе дополнительно рассматривать вопросы назначения социальной стипендии при наличии стипендиального фонда.

4.7. Решения о назначении стипендий принимаются простым большинством голосов при

присутствии более половины от списочного состава членов комиссии.

4.9. Стипендиальная комиссия взаимодействует в рамках своих полномочий с руководством техникума, бухгалтерией, заведующими отделениями, социальным педагогом, мастерами производственного обучения, старостами групп.

## **V. Права и обязанности членов стипендиальной комиссии**

5.1. Члены стипендиальной комиссии имеют право:

- принимать решения о назначении государственных академических, социальных и повышенных академических стипендий в пределах своих полномочий;
- вносить предложения по усовершенствованию нормативной базы, порядку формирования и работы стипендиальной комиссии;
- знакомиться со всеми документами, относящимися к рассматриваемым вопросам.

5.2. Члены стипендиальной комиссии обязаны:

- посещать все заседания стипендиальной комиссии;
- принимать решения в строгом соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов Марковского филиала;
- своевременно информировать студентов о решениях стипендиальной комиссии.

## **VI. Документация стипендиальной комиссии**

6.1. Заседания стипендиальной комиссии оформляются протоколом, на основании которого издается приказ о назначении стипендий.

6.2. Протоколы заседания стипендиальной комиссии хранятся в течение 3 лет.

6.3. Ответственным за оформление и хранение документов стипендиальной комиссии назначается секретарь стипендиальной комиссии.